

Základná škola s materskou školou, Podzávoz 2739, 02201 Čadca

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platnosť od 2. septembra 2015

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

Úvod

I. Všeobecné ustanovenia

II. Výkon práv a povinností

- A/ Práva žiakov
- B/ Povinnosti žiakov
- C/ Žiakovi nie je dovolené
- D/ Práva zákonného zástupcu / ZZ/
- E/ Povinnosti zákonného zástupcu
- F/ Práva a povinnosti žiackej samosprávy
- G/ Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
- H/ Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov

III. Prevádzka a vnútorný režim školy

- A/ Organizácia vyučovania
- B/ Zásady správania sa žiakov – oslovenia a pozdravy
- C/ Príchod žiakov do školy
- D/ Správanie sa žiakov na vyučovaní
- E/ Správanie sa žiakov počas prestávok, pri prechode do odborných učební
- F/ Odchod žiakov zo školy
- G/ Dochádzka žiaka do školy
- H/ Správanie sa žiaka na školských akciách
- CH/ Správanie sa žiaka mimo vyučovania
 - I/ Dochádzka a správanie žiaka v školskom klube detí
 - J/ Starostlivosť o zovňajšok
 - K/ Podmienky s nakladaním majetku školy

IV. Hodnotenie prospechu a správania sa žiaka

1. Hodnotenie prospechu žiaka
2. Hodnotenie správania sa žiaka
3. Pochvaly a ocenenia
4. Opatrenia na posilnenie disciplíny
5. Spolupráca školy a rodiny

V. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

VI. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

VII. Záverečné ustanovenie

ÚVOD

Milí žiaci, vážení rodičia a zamestnanci školy!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Školský poriadok je súhrnom základných pravidiel vnútorného režimu našej školy. Dôsledné plnenie týchto noriem je povinnosťou všetkých zúčastnených osôb. Naším cieľom je zabezpečiť podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako i učiteľmi.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Je definovaný ako záväzný základný vnútro školský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole a úlohy žiackej samosprávy.
2. Školský poriadok základnej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na stredných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách; Vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole; pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR; Dohovorom o právach dieťaťa; Metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach; Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy; organizačným poriadkom školy a pracovným poriadkom školy.
3. Školský poriadok je interná školská norma, ktorá je záväzná pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov školy.

II. Výkon práv a povinností

A/ Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča,
2. na bezplatné vzdelanie v základnej škole,
3. na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
4. na získanie vzdelania a kompetencií podľa školského zákona,
5. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
6. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
7. na kvalitnú výučbu v každom predmete,
8. na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerance,
9. na slušné vyslovenie svojho názoru a otázky k danej téme v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
10. byť informovaný o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie,
11. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený,
12. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
13. na objektívne zistenie okolností vedúcich k poškodeniu majetku a na zistenie miery jeho zavinenia,
14. primerane využívať školské zariadenie, učebne a pomôcky,
15. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
16. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním (podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie a školského špeciálneho pedagóga,
17. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
18. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
19. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
20. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a ich ochranu pred zneužitím,
21. na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
22. na pochvalu a ocenenie za podmienok určených školským poriadkom,
23. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
24. na vykonanie opravnej skúšky v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
25. vybrať si spolužiaka, s ktorým bude sedieť spolu v lavici v tom prípade, že nebude rušiť priebeh vyučovacej hodiny,
26. získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,

27. na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie,
28. pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti,
29. naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať,
30. na výber budúceho štúdia, resp. povolania,
31. slobody prejavu, zhromažďovania sa a združovania sa,
32. zúčastniť sa na triednej samospráve,
33. prihlásiť sa do záujmového útvaru, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
34. na objektívne zistenie skutkovej podstaty porušenia školského poriadku,
35. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
36. reprezentovať školu v súťažiach so súhlasom riaditeľky školy.

B/ Povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť:

1. osvojiť si poznatky, vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou,
2. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
3. osvojiť si zásady humanity, demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a nepedagogických zamestnancov, a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
4. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkové poriadky pri vyučovaní odborných predmetov),
5. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
6. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
7. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
8. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
9. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
10. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
11. rešpektovať pokyny učiteľov konajúcich dozor,
12. dodržiavať poriadok v triede, v šatni a školskej jedálni,
13. správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
14. byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený,
15. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny zakotvené v školskom poriadku,
16. prísť na vyučovanie 10 minút pred začatím prvej vyuč. hodiny,
17. prezúvať sa do zdravotne nezávadných a bezpečných prezuviek,

18. ospravedlniť sa z neskorého príchodu na vyučovanie, či nepripravenosti na vyučovanie ako aj z nevypracovania domácej úlohy na začiatku vyučovacej hodiny,
19. mať na vyučovaní žiacku knižku a umožniť vyučujúcemu zapísať všetky výsledky hodnotenia,
20. všetky písomnosti a potvrdenia si vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

C/ Žiakovi nie je dovolené:

1. fajčiť a piť alkoholické nápoje, energetické nápoje, nosiť a požívať akékoľvek omamné látky v priestoroch školy, v okolí školy, na školských podujatiach,
2. používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické ani psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania,
3. prinášať do školy alebo v priestoroch školy distribuovať drogy alebo iné zdraviu škodlivé látky,
4. prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie či život žiakov (pyrotechnika, výbušniny, nože, zbrane), ako aj predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov,
5. hrať akékoľvek hry o peniaze,
6. nakláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či predmety a vychádzať z budovy školy cez okná tried a šatní, vychádzať na strechu budovy školy,
7. používať počas vyučovania, činnosti ŠKD mobilný telefón, vrátane prestávok; použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy; žiak prináša do školy mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť, resp. na zodpovednosť zákonného zástupcu a škola v takomto prípade nenesie zodpovednosť za jeho odcudzenie alebo poškodenie; v nevyhnutných prípadoch je pre žiakov k dispozícii telefón, ktorý sa nachádza v kancelárii zástupcu RŠ. Ak žiak poruší zákaz používania mobilného telefónu počas vyučovania bude žiakovi (podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania) uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania,
8. vyhotovovať zvukové alebo obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu a prítomnosti učiteľa,
9. šíriť nevhodné alebo nepravdivé informácie o škole na internete,
10. konzumovať jedlo počas vyučovacej hodiny, v odôvodnených prípadoch konzumáciu povolí vyučujúci,
11. nosiť do školy predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, walkman, mp3 prehrávač, slúchadlá a iné zariadenia, ktoré narušujú pozornosť žiaka na vyučovaní, drahé a cenné veci a neprimerané množstvo peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka; ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia,
12. pred skončením vyučovania opustiť školskú budovu bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho,
13. počas vyučovania prijímať návštevy,
14. manipulovať s triednou dokumentáciou,
15. vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia prítomnosti učiteľov,
16. zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom,

17. manipulovať s okennými žalúziami, školským nábytkom, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením bez súhlasu a pokynu učiteľa; škodu spôsobenú neoprávneným a neodôvodneným používaním hradí vinník.

Neprítomnosť žiaka na prvej inštruktážnej triednickej hodine nie je dôvodom na nedodržiavanie, resp. porušovanie školského poriadku.

D/ Práva rodiča, zákonného zástupcu žiaka

Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

1. v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (zákon č. 245/2008),
3. prostredníctvom informovaného súhlasu byť informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje,
4. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, výchovným programom ŠKD a školským poriadkom,
5. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní prostredníctvom žiackej knižky,
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus poškodeného majetku alebo finančným vyrovaním,
8. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a poznať zameranie školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada rodičov),
10. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
11. zúčastňovať sa na činnosti školy,
12. požiadať učiteľa o konzultácie,
13. požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
14. podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
15. požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
16. spolupracovať s radou rodičov a radou školy,
17. voliť a byť volený do rady školy, rady rodičov,
18. požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 o hodnotení žiakov základnej školy.

Rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka sa odporúča:

1. informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať,
2. pravidelne kontrolovať žiacku knižku, (elektronickú žiacku knižku) alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy,
3. nerušiť vyučovací proces,
4. bezdôvodne nevstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní,
5. každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi,
6. neúčast dieťaťa na vyučovaní ihneď písomne ospravedlniť,
7. nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
8. nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.
9. rešpektovať podaný podnet školy na diagnostiku, resp. rediagnostiku žiaka; nerešpektovanie podnetu školy sa považuje za porušenie práva žiaka zo strany zákonného zástupcu ako aj znenia školského zákona v §144, ods. 7, pís. c), nakoľko zákonný zástupca je povinný rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

E/ Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. pravidelne kontrolovať žiacku knižku, (elektronickú žiacku knižku) alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. zúčastňovať sa triednych aktívov,
6. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (zmena bydliska, kontaktu na rodičov, priezviska a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
7. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
8. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
9. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
10. bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu,
11. zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školským zariadením; na výzvu školy dostaviť sa na stretnutie s triednym učiteľom, resp. s pedagogickými pracovníkmi alebo vedením školy,
12. ak sa rodič nedostaví do školy po písomnom predvolaní riaditeľkou školy, bude zaslané oznámenie ÚPSV a R o porušovaní povinností rodiča, ktoré mu vyplývajú zo školského poriadku a školského zákona,

13. v prípade výskytu prenosných ochorení (pedikulóza, svrab,...) zabezpečiť okamžitú izoláciu svojho dieťaťa a ďalšie opatrenia na odstránenie vzniknutého stavu; v prípade nedostatočných opatrení bude táto skutočnosť oznámená RÚVZ,
14. včas uhrádzať poplatky za ŠKD a stravu,
15. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, šikanovania,
16. ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámiť túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľke školy,
17. zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať triedneho učiteľa o zmenách rodinného stavu, o úpravách a zmenách styku dieťaťa s druhým rodičom ustanoveným súdnym rozhodnutím, ktoré poskytne zákonný zástupca triednemu učiteľovi k nahliadnutiu. Danú zmenu je triedny učiteľ povinný zaznamenať do katalógového listu žiaka do časti Poznámky.

F/ Práva a povinnosti orgánov žiackej samosprávy

Triedna samospráva, týždenníci

- a) žiacky kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
 - predseda – zastupuje triedu, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy,
 - podpredseda – zastupuje predsedu v neprítomnosti,
 - ekokoordinátor – koordinuje triedenie odpadu v triede, prípadne jeho zber
 - nástenkár – koordinuje prácu celej triedy pri estetizácii triedy.
- b) triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa,
- c) týždenníkmi sú žiaci, ktorých menuje triedny učiteľ; sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy; ich povinnosti sú:
 - cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie,
 - pravidelne vetrať cez veľké prestávky a dohliadať na udržiavanie poriadku v triede po celý deň,
 - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
 - ak nepríde vyučujúci do triedy, prísť to do 5 minút oznámiť vedeniu školy,
 - polievať kvety,
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť; zavrieť okná a prekontrolovať uzáver vody.

G/ Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Práva pedagogických zamestnancov:

- verejne vyjadriť svoj názor,
- podávať návrhy na zlepšenie práce v škole,
- na ochranu svojej osobnosti.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie (POP 2015/2016 Článok 7 “Niektoré aspekty ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca”).

Povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Každý pedagogický zamestnanec

- Prichádza na pracovisko včas. Pevne stanovená pracovná doba pre učiteľov na pracovisku je 7.15-13.30 hod. a pre vychovávateľky ŠKD je 11.00-17.00 hod. Úprava pevne stanovenej pracovnej doby je možná pri skrátenom pracovnom úväzku.
- Zapíše sa do dochádzkového listu. Do dochádzkového listu zapíše aj prerušenie pracovnej doby, ktoré môže byť len so súhlasom člena vedenia školy .
- Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásí vedeniu školy bezodkladne. Lekárske potvrdenie o PN, OČR atď. predloží alebo doručí do 3 dní a ukončenie neprítomnosti – dlhodobej PN, počas ktorej je zastupovanie riešené inou osobou, oznámi riaditeľovi školy minimálne 2 dni vopred.
- Je povinný zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

2. Člen vedenia školy

- Riadi úlohy, vyplývajúce z jeho náplne práce.
- Organizuje a demokraticky riadi školu.
- Kontroluje plnenie povinností pedagogických zamestnancov, ktoré vyplývajú z ich pracovnej náplne, vnútorných predpisov a nariadení.
- Včas zabezpečuje suplovanie za neprítomných učiteľov alebo vychovávateľky ŠKD.
- Utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkých zamestnancov školy.
- Podporuje spoluprácu a propagáciu dobrých skúseností.
- Podporuje a oceňuje odborné a metodické vzdelávanie zamestnancov.
- Rešpektuje osobnosť každého zamestnanca.
- Pravidelne vykonáva kontroly podľa plánu i mimo neho.
- Je náročný k sebe, dokáže prijať i kritické pripomienky.

3. Učiteľ

- Plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne.
- Rešpektuje a dodržiava dokumenty prijaté a schválené OSN – Listinu základných ľudských práv a slobôd a Dohovor o právach dieťaťa.
- Dôsledne dodržiava práva dieťaťa, nepoužíva telesné tresty.
- Načas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí.
- Nenosi na vyučovacie hodiny mobilný telefón.
- Nepreťažuje žiaka nadmernými požiadavkami.
- Využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu.
- Dôsledne vykonáva dozor, vypísané suplovanie je záväzné.
- Dbá na ochranu majetku školy.
- Po skončení vyučovania dbá na poriadok v triede / zabezpečí uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice, uzamknutie triedy / a odvedie žiakov.
- Triednu knihu a klasifikačný záznam uloží do priečinku v zborovni.
- Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, rozhovor vedie v duchu spolupráce.

4. Vychovávateľka ŠKD

- Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- Preberie žiakov, ktorých privedú do ŠKD vyučujúce po poslednej vyučovacej hodine.
- Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa.
- Spolupracuje s triednymi učiteľkami a s rodičmi žiakov.

5. Dozorkonajúci učiteľ

- Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- Na dozor nastupuje včas.
- Dozor pri triedach vykonáva v čase prestávok.
- Dozor v školskej jedálni vykonáva po 5. vyučovacej hodine do 12.55 hod. a po 6. vyučovacej hodine do 13.25 hod.

6. Triedny učiteľ

- Vede triednu dokumentáciu.
- Zaznamenáva do katalógového listu žiaka všetky zmeny nahlásené zákonným zástupcom žiaka.
- Je v dennom styku so žiakmi svojej triedy a komunikuje s nimi.
- Denne sleduje dochádzku žiakov a ich ospravedlnenia.
- Snaží sa odstraňovať prípadné záškoláctvo, ktoré v prípade zistenia rieši s rodičmi a vedením školy.
- Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa v komunikácii s ostatnými vyučujúcimi.
- Vede žiakov, aby rešpektovali školský poriadok školy a nepoškodzovali majetok.
- Usmerňuje estetický vzhľad triedy / poriadok, plnenie povinností týždenníkov, nástenky, výzdobu, ... /.
- Cieľavedome vytvára priaznivú klímu v triede.
- Výchovne pôsobí na žiacky kolektív a rieši vzniknuté pedagogické situácie.
- Výchovnú hodinu uskutočňuje raz za mesiac v súlade s plánom triedneho učiteľa / v škole alebo mimo nej /.
- Úzko spolupracuje so všetkými vyučujúcimi, výchovnou poradkyňou, školským špeciálnym pedagógom a s rodičmi žiakov.
- V spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami v príslušnej triede zhromažďuje informácie o žiakoch.
- Usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami, ktorý je začlenený do triedy v spolupráci so všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

H/ Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov

Práva nepedagogických zamestnancov:

- verejne vyjadriť svoj názor,
- podávať návrhy na zlepšenie práce v škole,
- na ochranu svojej osobnosti.

Povinnosti nepedagogických zamestnancov

Každý nepedagogický zamestnanec

- Prichádza na pracovisko včas a dodržiava pracovnú dobu.
- Zapíše sa do dochádzky. Do dochádzky zapíše aj prerušenie pracovnej doby, ktoré môže byť len so súhlasom člena vedenia školy .
- Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlási vedeniu školy bezodkladne. Lekárske potvrdenie o PN, OČR atď. predloží alebo doručí do 3 dní a ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy 1 deň vopred.
- Plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne.
- Dbá na ochranu majetku školy.

III. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

A/ Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a je umiestnený v každej triede.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.
4. Vyučovacie procesy je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telocvičniach podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy.
5. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú dozor na chodbách učitelia podľa schváleného harmonogramu.
6. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
7. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7. 00 hod. do 15.30 hod. Vstup do budovy školy iným osobám (ako zamestnancom školy) je možný po prihlásení sa u riaditeľky školy, alebo u zástupkyne riaditeľky školy.

8. Časový harmonogram dňa:

Čas	Činnosti
7,15 – 7,35	Príchod žiakov do školy, vstup do tried
7,35 – 8,20	1. vyučovacia hodina
8,20 – 8,25	Prestávka
8,25 – 9,10	2. vyučovacia hodina
9,10 – 9,15	Prestávka
9,15 – 10,00	3.vyučovacia hodina
10,00 – 10,20	Prestávka na desiatu
10,20 – 11,05	4. vyučovacia hodina
11,05 – 11,15	Prestávka
11,15 – 12,00	5. vyučovacia hodina
12,00 – 12,10	Prestávka
12,10 – 12,55	6. vyučovacia hodina
12,55 – 13,25	Prestávka na obed
13,25 – 14,05	7.vyučovacia hodina

B/ Zásady správania sa žiakov

Oslovenia a pozdravy

1. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a oslovuje ich slovami *pán – pani*.
2. Členov vedenia školy oslovuje žiak slovami *pani riaditeľka, pani zástupkyňa*.
3. Žiak zdraví na začiatku vyučovacej hodiny, a ak príde do triedy počas vyučovania iný učiteľ alebo dospelá osoba zdraví tak, že vstane; pri odchode dospelaj osoby tiež vstane a sadne si na pokyn učiteľa.
4. Na hodinách technickej výchovy, telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, písomných a laboratórnych prác žiak nevstáva.
5. Žiak zdraví zamestnancov školy aj mimo školy.

C/ Príchod žiaka do školy

1. Žiak prichádza na vyučovanie najneskôr 10 min. pred začiatkom vyučovania.
2. Do školskej budovy žiak vchádza výlučne len hlavným vchodom, do areálu školy žiak vchádza hlavnou bránou.
3. Žiak, ktorý príde skôr, ako je stanovená doba, sa zdržiava vo vestibule školy, resp. pred budovou školy.
4. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vyhovujúcej obuvi, ktorú si denne nosí do školy.
5. Vyučovanie začína o 7,35 hod., čas od príchodu do školy využíva na prípravu na vyučovanie.

D/ Správanie sa žiaka na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
3. Po zvonení žiak v tichosti sedí na svojom mieste; veci, potrebné na hodinu si žiak pripraví na školskú lavicu cez prestávku.
4. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, nesmie ho svojvoľne meniť; v odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje, neruší svojim správaním priebeh vyučovacieho procesu.
6. Počas vyučovania je žiak povinný používať predpísané pomôcky, podľa pokynov učiteľov robiť príslušné poznámky a dbať na úpravu zošitov.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Arogantné správanie a odmietnutie splniť pokyny učiteľa (písanie poznámok, cvičiť, kresliť...) sa považuje za porušenie školského poriadku.

9. Žiak môže opustiť triedu, školu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa; pred odchodom si vo svojom okolí urobí poriadok.
10. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
12. Žiaci majú zakázané manipulovať s oknami a žalúziami. Žiaci nesmú počas prestávok manipulovať s interaktívnou tabuľou, notebookom umiestnenými vo všetkých učebniach. Manipulovať so svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Ak žiak úmyselne, alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť v plnej výške.

E/ Správanie sa žiaka počas prestávok, pri prechode do odborných učební

1. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
2. Počas prestávok sú dvere triedy otvorené, žiaci sa zdržiavajú na školskej chodbe, alebo v školskom areáli.
3. Žiak počas prestávok nesmie vykonávať činnosť, ktorá ohrozuje zdravie, bezpečnosť ostatných žiakov (naháňať sa, ohadzovať sa, vyvolávať bitky, vykláňať sa z okien a pod.).
4. Počas prestávok nesmie žiak opustiť areál školy.
5. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nesadá si na parapetné dosky, nekľže sa po schodoch a po zábradlí.
6. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné veci so sebou a pred koncom prestávky sa disciplinovane presunie pred odbornú učebňu pod vedením učiteľa.
7. Žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.
8. Ak má žiak hodinu cudzieho jazyka, náboženskej výchovy, etickej výchovy, technickej výchovy, hudobnej výchovy a akúkoľvek delenú hodinu, čaká vyučujúceho v triede; vyučujúci zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
9. Žiak sa z jednej budovy do druhej presúva v prítomnosti učiteľa, je povinný sa prezúvať.

F/ Odchod žiaka zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží svoju stoličku na lavicu,
2. Týždenníci skontrolujú poriadok v triede.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, celý odchod je disciplinovaný.
4. Prezuvky je žiak povinný vziať domov.
5. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov, zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
6. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môžu len žiaci, ktorí majú popoludňajšiu krúžkovú činnosť alebo činnosť dohodnutú s učiteľom.

G/ Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, záujmovej činnosti a dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 48 hodín) príčinu jeho neprítomnosti. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Zúčastňovať sa domácich či zahraničných dovolení mimo prázdnin môže žiak iba s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
4. A, Rodič je povinný dbať o pravidelnú dochádzku žiaka do školy. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **menej ako 15 vyučovacích hodín mesačne**, triedny učiteľ upozorní **písomne** rodičov o neplnení si dochádzky žiaka do školy a pozve rodiča na pohovor. Z pohovoru bude vykonaný písomný záznam. Výhovná komisia prerokuje so žiakom porušenie školského poriadku.
B, Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne**, triedny učiteľ upozorní **písomne** rodičov o neplnení si dochádzky žiaka do školy a pozve rodiča na pohovor. Z pohovoru bude vykonaný písomný záznam. Výhovná komisia prerokuje so žiakom porušenie školského poriadku. Riaditeľ školy bezokladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
C, Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, povinnosťou školy je túto skutočnosť oznámiť obci a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Oznámenie musí obsahovať príslušné náležitosti, ktoré škola podnikla voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Obec je povinná začať priestupkové konanie.
5. Žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:
 - a. má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
 - b. bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania,
 - c. nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín,
 - d. často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia,
 - e. ospravedlnenia predkladá triednemu učiteľovi oneskorene.
6. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo 1 – 2 dni triedny učiteľ. Na tri a viac dní dáva súhlas riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
7. Ak žiak potrebuje odísť zo školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť rodiča alebo úradný doklad. Odísť zo školy smie iba v doprovode dospelšej osoby.
8. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť predložením hodnoverného dokladu o neprítomnosti na vyučovaní triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní po

návrate na vyučovanie. Ak sa tak nestane, bude sa daná neprítomnosť považovať za neospravedlnenú.

9. Ak má triedny učiteľ podozrenie na nedbalú dochádzku žiaka môže žiadať lekárske ospravedlnenie.
10. Ak žiak vymešká vyučovanie z dôvodu návštevy lekára je povinný, ak mu to zdravotný stav dovoľí, vrátiť sa na vyučovanie a mať od ošetrojúceho lekára potvrdenie v žiackej knižke.
11. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo zápisy v žiackej knižke súvisiace s ospravedlnením neprítomnosti na vyučovaní verifikovať.
12. Tri oneskorené príchody na vyučovanie za polrok (ktoré nebudú vopred nahlásené alebo písomne ospravedlnené rodičom triednemu učiteľovi – napr. lekárske vyšetrenie a pod.) budú kvalifikované ako 1 neospravedlnená hodina na vyučovaní!
13. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca najviac 3 za sebou nasledujúce vyučovacie dni. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 za sebou nasledujúce vyučovacie dni, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenie žiakovej neprítomnosti.
14. Rodič môže ospravedlniť žiaka najviac 3krát za polrok.
15. Ak žiak reprezentuje školu v súťažiach, podujatiach organizovaných školou, jeho neprítomnosť sa ospravedlní a nepriráta sa k počtu vymeškaných hodín. Ak sa žiak zúčastní podujatí organizovaných inou organizáciou (ZUŠ, športové kluby a pod.), po predložení dokladu o jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi sa jeho neprítomnosť ospravedlní a pripočíta sa k počtu vymeškaných hodín.
16. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak vyučujúcemu telesnej výchovy.
17. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľky oslobodený od telesnej výchovy sa nemusí zúčastňovať na vyučovaní, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa, ak o to zákonný zástupca požiada. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť.
18. Za vymeškané neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie podľa kritérií uvedených v školskom poriadku.
19. Ak žiak zámerne vymešká vyučovacie hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a príslušným zástupcom riaditeľky školy.
20. Za žiaka preberajú po skončení vyučovania a školskej akcie zodpovednosť rodičia.

H/ Správanie sa žiaka na školských akciách

1. Na školských výletoch, exkurziách, kurzoch a akciách organizovaných školou sa žiaci správajú v zmysle zásad školského poriadku.
2. Všetky školské akcie sú organizované podľa platných právnych predpisov, pričom vedenie školy dohliada na ich dodržiavanie.

3. Ak sa žiak nezúčastní školského podujatia organizovaného v rámci vyučovania a je prítomný v škole, triedny učiteľ alebo člen vedenia školy mu určí náhradný program.
4. O každej školskej akcii je zákonný zástupca žiaka včas informovaný prostredníctvom žiackej knižky.
5. V prípade, že žiaci skončia školskú akciu v meste /v DK a pod./ a nepokračujú vo vyučovaní, môže dozorkonajúci učiteľ uvoľniť žiaka v tom prípade, ak si ho prevezme zákonný zástupca osobne alebo na základe jeho písomnej žiadosti o uvoľnenie žiaka. V písomnej žiadosti musí byť uvedené: dátum, meno a priezvisko dieťaťa, trieda, hodina uvoľnenia, meno a priezvisko rodiča, podpis rodiča.

CH/ Správanie sa žiaka mimo vyučovania

1. Žiak dodržiava pravidlá slušného správania sa cestou do školy a zo školy, v dopravných prostriedkoch, ale aj mimo školy. V dopravnom prostriedku sa žiak riadi pokynmi vodiča autobusu. Žiak je povinný správať sa slušne tiež počas voľných dní a prázdnin a to tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá rodič, zákonný zástupca.
3. Žiaci sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hod. na verejne prístupných miestach a v miestnostiach, kde sa podávajú alkoholické nápoje. Požívanie akýchkoľvek návykových látok, liehových nápojov je zakázané. Riaditeľka školy a vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní nahlásiť mestu požitie alkoholu alebo návykovej látky osobou mladšou ako 18 rokov.

I/ Dochádzka a správanie sa žiaka v školskom klube detí

Príloha č. 1

J/ Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak prichádza do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia vhodne, čisto, bez výstredností oblečený a upravený. Zakazuje sa: výstredné líčenie, nápadné farbenie vlasov, nosenie neprimeraných účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine.
2. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky.
3. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa cvičebný úbor (športový odev), nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré mal počas vyučovania.

K/ Podmienky s nakladaním majetku školy

1. Žiak je povinný šetriť majetok školy, všetko vnútorné a vonkajšie zariadenie, šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred akýmkoľvek poškodením (písanie na lavicu, stoličky, steny, školský nábytok, nástenky).
2. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (školské lavice, stoličky) a ostatného inventáru triedy.

3. Papiere, plasty a rôznyi odpad žiak triedi do nádob na odpad. Nie je dovolené rozhadzovať odpad po schodoch, toaletách, vhadzovať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel či vyhadzovať z okien.
4. Žiak je povinný starať sa za zverené učebnice, mať učebnice a zošity riadne obalené.
5. Žiak udržiava svoju žiacku knižku v slušnom stave počas celého školského roka.
6. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, ponechá učebnice kmeňovej škole.
7. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
8. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ s rodičom žiaka v súlade so školským poriadkom.

IV. Hodnotenie prospechu a správania žiaka

1. Hodnotenie prospechu (viď. Vnútorne metodické usmernenie na hodnotenie a klasifikáciu žiakov v ZŠ s MŠ, Podzávoz 2739, Čadca od 1.9. 2014)

1. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie (na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov) a celkové hodnotenie (na konci prvého polroka a druhého polroka; vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch; uvádza sa na vysvedčení).
2. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhoduje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka na základe odborného psychologického vyšetrenia.
4. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy.

2. Hodnotenie správania

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.
2. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.
4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – veľmi dobré (žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení)

2 – uspokojivé (žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť)

3 – menej uspokojivé (žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení)

4– neuspokojivé (žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy)

3. Pochvaly a ocenenia

1. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
6. Žiakovi sa môže navrhnúť:
 - a, **pochvala triednym učiteľom za:**
 - dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
 - reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
 - za účasť v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
 - prácu pre triedny kolektív a podobne.

b, pochvala riaditeľom školy za:

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania ...,
- záslužnú prácu pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, v zberoch ...,
- študijný priemer 1,00 v 5. – 9. ročníku a za primárne vzdelávanie,
- úspešný riešiteľ v okresnom a vyššom kole olympiád a rôznych súťaží,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- významný spoločenský čin.

4. Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení **za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku**. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.
3. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Pred udelením opatrenia treba previnenie objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
6. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
7. Návrh na zníženú známku zo správania prekonzultuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka.
8. Udelenie zníženého stupňa zo správania (stupeň 3 a stupeň 4) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

9. **Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

10. Žiakovi sa navrhuje:

1. Za vymeškané neospravedlnené hodiny

- a/ pokarhanie od triedneho učiteľa: za 1 – 6 neospravedlnených hodín,
- b/ pokarhanie od riaditeľky školy: za 7– 14 neospravedlnených hodín,
- c / hodnotenie správania stupňom 2: za 15 – 29 neospravedlnených hodín,
- d/ hodnotenie správania stupňom 3: za 30 – 59 neospravedlnených hodín,
- e /hodnotenie správania stupňom 4: od 60 neospravedlnených hodín.

2. Za zabúdanie učebných pomôcok:

3-krát z jedného predmetu alebo 6-krát počas polroka sa navrhuje pokarhanie triednym učiteľom.

3. Pri porušení zákazu používania mobilného telefónu počas vyučovania bude

žiakovi podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

4. Za zabúdanie úborov na telesnú a športovú výchovu, prezuviek:

- a/ pokarhanie od triedneho učiteľa: ak 3 krát zabudne počas polroka,
- b/ pokarhanie od riaditeľky školy: ak 4 - 6 krát zabudne počas polroka,
- c/ zníženie známky zo správania o jeden stupeň: ak 7 krát zabudne počas polroka.

5. Strata žiackej knižky:

- a /napomenutie triednym učiteľom: pri prvej strate žiackej knižky,
- b/ pokarhanie triednym učiteľom: pri druhej strate žiackej knižky,
- c /pokarhanie riaditeľkou školy: pri tretej strate žiackej knižky.

Žiak je po strate povinný zakúpiť si novú žiacku knižku. Triedny učiteľ žiakovi urobí výpis známok z jednotlivých vyučovacích predmetov do žiackej knižky. Každú stratu žiackej knižky triedny učiteľ zaznamená do klasifikačného hárku do poznámok k práci žiakov.

6. Znížená známka zo správania o jeden stupeň za tieto priestupky:

a/ opakované vulgárne vyjadrovanie a gestá,

b/ krádež,

c/ drzé správanie voči učiteľovi – špecifikovať v klasifikačnom zázname,

d/ bitky medzi spolužiakmi,

e/ opakované záškoláctvo,

f/ podvádzanie, klamanie,

g /používanie mobilného telefónu,

h /opakované poškodzovanie školského majetku,

ch/opakované a sústavné narušovanie priebehu vyučovacej hodiny,

i/ opakované porušovanie školského poriadku,

j/ falšovanie a prepisovanie známok,

k/prejavy násilia, brutality, fašizmu, náboženskej, národnostnej či rasovej neznášanlivosti,

l/pri prezeraní stránok s erotickým obsahom, stránok propagujúcich násilie, brutalitu,

m/osočovanie a urážky rodiča spolužiaka,

n/za nahrávanie (zvukový a obrazový záznam) inej osoby bez jej súhlasu.

7. Znížená známka zo správania o dva stupne môže byť žiakovi navrhnutá:

a/ za jasný úmysel ublížiť druhému či už fyzicky alebo psychicky (napr. bitie, strkanie, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ale aj posmievanie , nadávanie a vylúčenie zo spoločnosti iných), čo sa považuje za šikanovanie,

b/ za prechovávanie, užívanie a šírenie drog a iných omamných látok, nosenie predmetov ohrozujúcich zdravie,

c/ fajčenie v priestoroch školy,

d/nález, požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy, na výletoch a exkurziách, či iných aktivitách organizovaných školou,

e /amorálne správanie: nemravné návrhy, nemravné odkazy v PC a iné prejavy narušujúce morálku,

f/ak žiak starší ako 14 rokov spácha trestný čin,

g/za závažné porušenie školského poriadku.

8. Znížená známka zo správania o tri stupne môže byť žiakovi navrhnutá:

a/za fyzické napadnutie zamestnanca školy,

b/za opakované závažné porušenia školského poriadku.

5. Spolupráca školy a rodiny

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s učiteľmi je možný iba v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
2. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka.
3. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
4. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

5. O výsledkoch žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese, o jeho správaní a dochádzke je zákonný zástupca informovaný aj prostredníctvom triedneho učiteľa na triednych aktívoch.
6. Rodič je prostredníctvom informovaného súhlasu informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje.

V. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:
 - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
 - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Žiak sa aktívne zúčastňuje na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto účasť zabezpečujú učitelia, vedenie školy a ostatní zamestnanci spolu s bezpečnostným technikom.
3. Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole triednym učiteľom na začiatku školského roka, ostatní vyučujúci v triede ho oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach je žiak bezprostredne oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Žiak je v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) povinný:
 - zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme zvýšenia BOZP,
 - dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, telocvični, v školskej jedálni, školskom klube detí, odborných učebniach a v školskej budove i jej okolí vôbec a tiež aj na miestach, kde sa uskutočňuje organizovaná činnosť žiakov (školské akcie, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, kurzy na ochranu života a zdravia, lyžiarsky výcvik a i.),
 - dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom,
 - oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (chyby na elektrickom vedení, v zariadení učební, na telocvičnom náradí atď.),
 - v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,

- počas vyučovania, prestávok, školských akcií chrániť svoje zdravie i zdravie ostatných žiakov,
- dodržiavať zákaz fajčenia, pitia alkoholických nápojov a ostatných omamných a návykových látok,
- používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné pracovné prostriedky,
- dodržiavať pitný režim, v čase organizovanej činnosti mimo školy nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, konzumovať neznáme ovocie a zeleninu,
- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach,
- pohybovať sa krokom, nikdy nie behom; pohybovať sa vždy po pravej strane komunikácie; je zakázané spúšťať sa dole zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, kĺzať po schodoch, svojvoľne otvárať okná a vykláňať sa z nich; poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.

5. Od vstupu do školy až do skončenia vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť školu; počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti náhradný triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľky a riaditeľka školy.

6. Do telocvične, odborných učebni žiak vchádza len so súhlasom vyučujúceho, vyčká na chodbe na vyučujúceho až do jeho príchodu; v týchto priestoroch žiak pracujú len pod dozorom vyučujúceho; za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru.

7. V záujmových krúžkoch môžu pracovať žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho, pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov a náradia, poškodené predmety alebo náradie nedovolí používať a postará sa o nápravu. Po skončení vyučovania, každý vyučujúci starostlivo prezrie opúšťaťané pracovisko alebo kabinet a postará sa o odstránenie zistených nedostatkov, ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov...). Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný.

8. V prípade úrazu alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci alebo iný zamestnanec prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie škola zabezpečí lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Na ošetrenie pôjde žiak so zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom.

9. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplínovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.

10. Škola rešpektuje nariadenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

VI. OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOPLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Program prevencie a riešenie šikanovania, násilia, závislostí, diskriminácie a sociálno-patologických javov v ZŠ s MŠ, Podzávoz 2739, 022 01 Čadca (Príloha č. 2).

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Triedny učiteľ je povinný so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov triedy na prvej triednickej hodine a ich zákonných zástupcov informovať na triednych aktívoch o vydaní, obsahu a uvedenia miesta sprístupnenia tohto poriadku.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy.
4. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 02.09.2015.
5. Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Čadca – Podzávoz nadobúda účinnosť 02.09. 2015.
6. Účinnosťou tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 01.09.2013.

V Čadci dňa 02. 09. 2015

Ing. Eva Gurová
riaditeľka školy